



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Захаровский детский сад №1 муниципального образования-Захаровский муниципальный район Рязанской области**

**ПРИКАЗ**

28 августа 2020г.

№ 31 а

**О создании бракеражной комиссии на 2020-2021 уч. год**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: *Васильева Е.А.* – завхоз,

члены комиссии: *Буртасова Т.В.* – председатель профкома (воспитатель),

*Кривова С.В.* - повар.

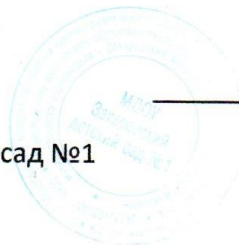
2. Председателю комиссии и утвердить план работы комиссии на год в срок до *01.09.2020г.*

3. Отчет о работе бракеражной комиссии предоставлять заведующей ДОУ 1 раз полугодие.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДОУ, утвержденным заведующим ДОУ.

Заведующая МДОУ

Захаровский детский сад №1



Калужская Е.Ю.

Приложение к приказу № 20 от 24.08.2020г

Утверждаю

Заведующая МДОУ

Захаровский детский сад №1

Калужская Е.Ю.

Председатель бракеражной комиссии Е.А. Васильева

### План работы бракеражной комиссии на 2020/2021 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии -Завхоз
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (председатель профкома, председатель комиссии)
Разъяснительная работа с педагогами	Один раз в квартал	Председатель комиссии, председатель профкома
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Снятие проб готовых блюд	ежедневно	Члены комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Приложение № 2 к приказу № 40 от 24.09.2020г

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
Захаровский детский сад № 1  
Е.Ю. Калужская

**План мероприятий  
по контролю организации питания  
МДОУ д/с № 1  
на 2020-2021учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2020-2021уч год	август	Заведующий ДОУ
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ д/с № 1 на 2020-2021уч год	август	Заведующий ДОУ
3.	Контроль за своевременным приобретением антисептиков и дезинфицирующих средств, одноразовых масок и перчаток.	постоянно	Заведующая, завхоз
4.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
5.	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	ежедневно	повар
6.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
7.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОУ	сентябрь	Совет по питанию
8.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Заведующий ДОУ
9.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Завхоз
10.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
11.	Приобретение пластиковых салфеток для групп.	По мере необходимости	Завхоз Заведующий ДОУ
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на	ежедневно	Зам.по ВМР



	сегодня).		
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Зам.по ВМР
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Памятки для родителей «Приятного аппетита»	январь	Заведующий ДОУ
5.	Санбюлетень «Поговорим о правильном питании»	февраль	Зам.по ВМР
6.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	воспитатели групп
9.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	октябрь	воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров, помощников воспитателя	август	завхоз
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	завхоз
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	1 раз в квартал	Зам по ВМР
4.	Производственное совещание: 1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	ноябрь	Зав.МДОУ завхоз Председатель ПК
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Заведующий ДОУ
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заведующая завхоз
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Октябрь	Воспитатель старшей группы
2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
4.	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	воспитатели старшей группы

5.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	В течении года	воспитатель средней группы
6.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	Воспитатели групп
7.	Создание уголков дежурства в группах	март	воспитатели групп
8.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	Воспитатели групп
<b>Контроль организации питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	завхоз
3.	Контроль санитарного состояния рабочего места	ежедневно	завхоз
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	завхоз
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	повар
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	завхоз
8.	Обеспечение С-витаминизации питания.	Ежедневно	Завхоз ,повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	завхоз
10.	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	ежедневно	Повар .завхоз
11.	Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	завхоз
12.	Контроль организации процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций	по мере необходимости	комиссия по питанию родители



14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Завхоз, повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Завхоз, заведующая
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующая, завхоз,
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Завхоз
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию