

Муниципальное дошкольное образовательное учреждения Захаровский детский сад №1 муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области (МДОУ Захаровский детский сад №1)

ПРИКАЗ

28 февраля 2022 г.

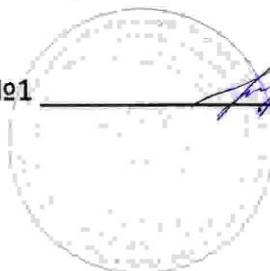
№ 22

Об утверждении регламента и плана работы комиссии по охране труда в МДОУ Захаровский детский сад №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент и план работы комиссии по охране труда в МДОУ Захаровский детский сад №1 с 01.03.2022г (приложение №1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ
Захаровский детский сад №1



Е.Ю. Калужская

Регламент работы комиссии по охране труда в МДОУ Захаровский детский сад №1

Общие положения.

- 1.1. Регламент работы комиссии по охране труда разработан в соответствии с «Положением по охране труда в МДОУ Захаровский детский сад №1
- 1.2. Заседания комиссии по охране труда (далее Комиссия) проходят под руководством его председателя, а в его отсутствии – заместителя председателя.
- 1.3. Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях, в исключительных случаях могут отсутствовать по уважительным причинам, о чем заблаговременно извещают секретаря Комиссии.
- 1.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены все заинтересованные лица.

2.. Планирование работы Комиссии.

- 2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии после предварительного обсуждения на заседании Комиссии. План работы Комиссии на следующий год рассматривается и утверждается на последнем заседании Комиссии в текущем году.
- 2.2. Проект плана работы подготавливается секретарем Комиссии на основе предложений председателя Комиссии, членов Комиссии, хода реализации предыдущих решений Комиссии, других проблемных вопросов, требующих обсуждения на Комиссии, и предоставляется членам Комиссии заблаговременно до дня проведения заседания.
- 2.3. Вопросы, требующие оперативного решения, могут быть включены в повестку заседания Комиссии дополнительно к плану при соблюдении порядка и сроков подготовки материалов.

3. Подготовка и проведения заседаний Комиссии.

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседаний определяются председателем Комиссии и доводятся до членов Комиссии не менее чем за 10 дней до дня проведения.
- 3.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и дополнительными вопросами, требующими оперативного решения.
- 3.3. Подготовка информации, материалов и вопросов к заседанию комиссии возлагается на секретаря комиссии.
- 3.4. При подготовке информации, материалов и вопросов комиссии соблюдаются следующие требования:

- информация по обсуждаемому вопросу должна быть объективной и содержательной, а также определять возможные пути его решения;
- решение по обсуждаемому вопросу должны предусматривать конкретные мероприятия и поручения ответственным лицам со сроками их выполнения;
- решение Комиссии оформляется протоколом;
- общий объем протокола Комиссии не должен превышать двух страниц машинописного текста, отпечатанного через полтора интервала;

3.5. При обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии время для доклада устанавливается до 15 минут, для выступлений до 5 минут.

4. Оформление протокола заседаний Комиссии.

4.1. Протокол заседания Комиссии оформляется в виде единого документа и содержит краткую информацию по обсуждаемым вопросам и тексты принятых решений в последовательном порядке.

4.2. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии за подписью председательствующего на заседании и секретаря в течении 10 дней после заседания.

4.3. Решения Комиссии, в отдельных случаях **выписки из протокола**, доводятся заинтересованным лицам в течении 20 дней после заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии по охране труда _____ .

План работы комиссии по охране труда в МДОУ Захаровский детский сад №1

№п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
1	Январь	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 3. Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. 4. Наличие и содержание мед. аптек.	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Медсестра
2	Февраль	1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2.Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале на других рабочих местах 3. Оформление стенда по ОТ	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ
3	Март	1.. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. 3. Наличие инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ
4	Апрель	1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Наличие и содержание мед. аптек. (наличие информации о номере телефона, адресе ближайшего лечебного учреждения, инструкции по оказанию ПДП)	Комиссия по ОТ Медсестра
5	Май	1.. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений 3.Подготовка к работе в летний период	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ
6	Июнь	1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Контроль за ведением журналов по ОТ	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ
7	Июль	1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Подготовка и оформление всей документации по ОТ. 3. Наличие и содержание мед. Аптек.	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ

8	Август-сентябрь	<p>1.Готовность ДОУ к началу учебного года.</p> <p>2.Контроль за своевременным прохождением медосмотра.</p> <p>3.Отчёт комиссии по ОТ о проделанной работе .</p>	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ</p>
9	Сентябрь	<p>1. Назначение ответственного за охрану труда</p> <p>2. Создание комиссии по охране труда.</p> <p>3. Разработка плана работы комиссии по ОТ</p> <p>4. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах.</p> <p>5. Обеспечение сотрудников спецодеждой.</p> <p>6. Организация ежедневной обработки помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Заведующий</p>
10	Октябрь	<p>1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.</p> <p>2.Состояние документации по ОТ.</p> <p>3.Наличие и содержание мед. аптечек.</p> <p>4 Обеспечение (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принятие мер по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.</p>	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>завхоз</p>
11	Ноябрь	<p>1.. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.</p> <p>2. Рейд по профилактике производственного травматизма.</p> <p>3. Обеспечение измерения температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).</p>	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ</p>
12	Декабрь	<p>1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.</p> <p>2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.</p> <p>3. В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.</p>	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ</p>

