


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 /Т.В. Буртасова/



Положение об антитеррористической комиссии МДОУ Захаровский детский сад №1

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом заведующего МДОУ. В состав комиссии включаются:

- заведующий,
- заместитель заведующего по ВМР,
- завхоз,
- другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения.

Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании настоящего положения, которое утверждается заведующим образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия разрабатывает планы:

- работы антитеррористической комиссии,
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности,
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий,
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения,
- проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности

Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.

Инструктаж проводится по следующей тематике:

- действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта,
- обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

Проведение мероприятий по эвакуации людей.

1. Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.
2. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
3. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии МДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.

Для сосредоточения сил образовательного учреждения на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные помещения, группы, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией ДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт.

Проведение осмотров территории и помещений.

Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц,
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, рабочие помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен здания ДОУ.

Осмотры территории и помещений работниками ДОУ, дежурными по зданию проводятся с периодичностью, указанной в графике дежурств. Выявленные нарушения немедленно докладываются заведующему ДОУ.

Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения.

Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения территория содержится на замках, пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения осуществляет завхозом.

Организация пропускного режима.

Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, рабочие помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения. Пропускной режим обеспечивается согласно «Положению о пропускном режиме МДОУ Захаровский детский сад №1».

Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения.

Уборка территории и помещений проводится с целью: удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Мусоросборные контейнеры в ДООУ установлены на видном месте и опорожняются по мере заполнения.

Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.

Наглядная информация – памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, стенд «Уголок ГО».

Проверка работоспособности телефонной связи

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи завхоз образовательного учреждения немедленно докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.

Проверку работоспособности технических средств защиты (механических замков) выполняет завхоз образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты завхоз докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям. В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

- организации взаимодействия с территориальными органами, при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

1) КШУ с руководящим составом ОО, КЧС и ПБ, НАСФ по теме «Действия руководящего состава, КЧС и ПБ при угрозе теракта» -по плану.

2) ТСУ с КЧС и ПБ, НАСФ по теме : «Действия КЧС и ПБ, НАСФ по ликвидации последствий ЧС» -по плану.

3) Объектовая тренировка с КЧС и ПБ, НАСФ по теме: «Действия КЧС и ПБ, НАСФ, персонала и воспитанников при обнаружении неизвестного предмета» -по плану.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами. Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами, и утверждает у руководителя образовательного учреждения. Руководство тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения.

