


Принято Общим собранием работников
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол заседания Совета Родителей

№ 1 от 09.09.2022 г.

Утверждено
Заведующий

МДОУ Захаровский детский сад №1
приказ № 746 от 09.09 2022 г.

Е.Ю. Калужская

Положение об общем и групповом родительском собрании МДОУ Захаровский детский сад №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем и групповом родительском собрании (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Захаровский детский сад №1 (далее – ДОУ) в соответствии с ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», гл. 12 Семейного кодекса РФ от 29.12.1993 г. № 223-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание - орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДОУ.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Групповое родительское собрание – это все родители (законные представители) обучающихся одной группы.

1.6. Групповое родительское собрание действует в интересах обучающихся конкретной группы, а также предлагает темы для обсуждения на общем родительском собрании.

2. Задачи общего и группового родительского собрания

2.1. Основными задачами общего и группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- совместное обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ДОУ.

3. Функции общего и группового родительского собрания

3.1 Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся в ДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ (группы);
- требовать от Родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация деятельности родительского собрания

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).

- 5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет ДОУ (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания ДОУ (группы).
- 5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем общего родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель родительского собрания совместно с воспитателем.
- 5.6. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
 - совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ (группы)
- 5.8. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся следующими способами:
- путем размещения в ДОО на доске информации;
 - путем устного сообщения лично либо по телефону;
 - путем размещения на сайте ДОО в разделе «Новости».
- Первое общее родительское собрание созывается до начала учебного года.
- 5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся ДОУ (группы).
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим ДОУ или родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

7. Делопроеводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом. Ведется журнал протоколов родительского собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. 7.5. Протоколы родительского собрания хранятся в ДОУ 3 года.